

APPEL A CANDIDATURE

Le Lycée Privé LA CLAIREFONTAINE, situé à Antananarivo, capitale de Madagascar,
Établissement scolaire homologué par le Ministère français de l'Éducation Nationale,
Partenaire de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE),
Recrute **pour son annexe à Fort Dauphin**
Pour la rentrée scolaire de septembre 2015

Un (01) Professeur de Lettres modernes documentaliste en contrat local

Missions :

- Enseigner aux élèves du lycée dans le respect des programmes et instructions officielles du système éducatif français.
- Assurer la conformité de l'enseignement dispensé aux normes françaises : encadrement de la discipline, préparation des élèves aux examens officiels, animation pédagogique.
- Diffuser au mieux l'innovation pédagogique et garantir un enseignement d'excellence dans l'établissement ;
- Avoir le souci de prendre en compte les caractéristiques de l'établissement et des publics d'élèves accueillis, ses structures, ses ressources et ses contraintes ainsi que ses règles de fonctionnement.
- Dynamiser le CDI, monter des projets interdisciplinaires, numériser les ressources

Compétences particulières attendues :

- Aptitude à s'intégrer, à s'adapter, à innover, à évoluer pour s'intégrer rapidement dans l'équipe ;
- Capacités relationnelles : bon sens de l'écoute, de la communication, respect de la hiérarchie et des nationaux ;
- Aptitude à transmettre des méthodes, un savoir et à élaborer un contenu pédagogique ;
- Capacité à identifier les acquis et les lacunes des élèves afin de mettre en place des stratégies pédagogiques et des remédiations adaptées pour garantir une réussite pour tous ;
- Participation à des actions de formation continue avec des collègues ou **pour** des collègues.

Formations et expériences requises :

- Expérience de l'enseignement des lettres modernes au lycée dans le système français
- Connaissance parfaite en informatique et capacité à utiliser les nouvelles technologies (TICE)
- Expérience de gestion de bibliothèque souhaitable

Conditions :

- Un salaire mensuel brut équivalent à 1.000 euros, payable en ariary, la monnaie locale, selon le taux de chancellerie en vigueur au moment de la signature du contrat.
- Une indemnité fixe de logement

Merci d'envoyer à :

clairef_adm@yahoo.fr et proviseur@laclairefontaine.mg ou proviseur.ad@laclairefontaine.mg avec copie à secretariat@laclairefontaine.mg

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae avec une photo d'identité récente
- Une ou plusieurs lettres de recommandations