



Directeur des activités extrascolaires (en formation)

Le Lycée Français de San Francisco (LFSF) est une école privée américaine implantée en Californie, offrant un programme français et américain, avec plus de 1000 étudiants inscrits sur 3 campus à travers la Baie de San Francisco.

Le LFSF offre un programme de plus de 85 activités extrascolaires qui comprend toute une gamme variée d'activités comme l'art, le sport ou les sciences. Le département emploie 60 personnes dont 3 assistants et 10 entreprises extérieures.

Le directeur en formation sera sous la responsabilité du Proviseur de l'établissement. Il aidera à coordonner les activités extrascolaires des trois campus pendant six mois sous la supervision de l'actuel directeur des activités extrascolaires afin de garantir une transition en douceur vers le rôle de directeur.

Principales fonctions:

- Gérer les activités après l'école et les programmes sportifs des trois campus,
- Prévoir le calendrier et organiser les activités, les camps de vacances et séjours à l'étranger,
- Gérer la communication quotidienne, formelle et informelle avec les parents et employés
- Représenter et promouvoir l'école lors d'évènements (internes et externes),
- Etre l'interface entre les coordinateurs d'activités et les intervenants,
- Superviser l'assistant des AES et les personnes liaisons sur chaque campus,
- Recruter et fidéliser le personnel en fonction des besoins du service,
- Coordonner les programmes d'activités avec les directeurs de chaque campus,
- Coordonner les activités à l'extérieur de l'école ainsi que des championnats auxquels le LFSF participe,
- Chercher de nouvelles idées pour développer et améliorer le programme d'AES,
- Développer et renforcer les règles et procédures de l'école pendant les activités extrascolaires,
- Etre en charge du programme de sport scolaire et coordonner avec les professeurs d'EPS, les entraîneurs, les élèves et les ligues liées à ce programme, notamment organiser les matchs à domicile,
- Budgéter et contrôler toutes les dépenses et revenus liés aux AES et aux camps de vacances, ainsi que les déclarations pour la paye. Travailler sur les comptes rendus et bilans financiers avec le Contrôleur.

- Gérer le portail des activités extrascolaires et être responsable du contenu et de la maintenance des inscriptions en ligne de concert avec les directeurs de campus du primaire et de la garderie.
- Communiquer via différents vecteurs fournis par l'école (site internet et la newsletter) mais aussi à travers les réseaux sociaux,
- Se réunir régulièrement avec d'autres directeurs pour coordonner et planifier des règles et procédures applicables à plus grande échelle qui requièrent la coordination d'autres départements et/ou personnes,
- Créer des partenariats avec des organisations françaises, des institutions ou d'autres Lycées Français.

Education et qualification:

- . 5 - 7 ans d'expérience dans l'administration en contexte éducatif, expérience souhaitée dans le domaine du sport ou de l'éducation physique
- . Licence requise en sport, business management et/ou éducation
- . Master souhaité
- . Bilingue français/anglais indispensable
- . Connaissance du logiciel ActiveNet est un plus,
- . Connaissance du système éducatif français,
- . Autorisé à travailler légalement aux Etats-Unis.

Date de début :

24 Août 2015

Statut :

Temps complet

Lieu

San Francisco

Pour postuler à cette offre, mettre de soumettre :

Une lettre de motivation expliquant vos compétences pour ce poste,
Un CV à jour,
Une liste de références (qui seront contactées ultérieurement)
Autres documents (lettre de recommandation et/ou d'évaluation).

Toutes les applications doivent être soumises, **avant le 1^{er} juin**, en ligne sur :

https://www.lelycee.org/cf_forms/view.cfm?formID=144

Le Lycée Français de San Francisco ne fait aucune discrimination sur la base de la race, la couleur, le sexe, l'âge, la religion, la nationalité d'origine ou un handicap.. L'emploi sera conditionné par une vérification des antécédents. Candidats direct seulement (pas d'agence). Cette offre n'inclut aucune aide financière de déménagement. Pas d'appel téléphonique s'il vous plait.