

RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR SPORTIF

Le Lycée Français de Manille (LFM) et la German European School Manila (GESM) constituent la European International School Manila (EIS / Eurocampus). L'EIS Eurocampus est le choix numéro un des familles francophones et germanophones installées aux Philippines, mais aussi de nombreuses familles ayant un intérêt marqué pour l'excellence académique de niveau international.

Nous recherchons actuellement un professionnel qualifié et dynamique pour un poste de Directeur des activités sportives et extrascolaires de notre établissement

DESCRIPTION

Le Directeur des activités sportives gère et conduit tous les aspects des programmes sportifs des écoles française et allemande, y compris les programmes des activités proposées dans le cadre des activités extrascolaires (ECA – extracurricular activities) de l'école). Le Directeur des activités sportives sera placé sous l'autorité directe des Proviseurs et des Directeurs administratif et exécutif des du LFM et de la GESM.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (extrait):

1) Recrutement et gestion des employés

- Soutien aux équipes administratives dans le processus de recrutement de professeurs de sport qualifiés
- Sélection et recrutement des entraîneurs et formateurs des ECA, en collaboration avec la coordinatrice des ECA de l'EIS
- Définition des objectifs et la supervision des personnels et de la coordinatrice des ECA, évaluation des performances.
- Mise en place et gestion des programmes de formations et supervision de la bonne conduite de ces derniers.

2) Management et marketing

- Promotion du programme d'activités sportives de l'EIS auprès de la communauté éducative internationale de Metro Manila ainsi qu'auprès des réseaux scolaires internationaux de la zone Asie Pacifique.
- Sélection des compétitions interscolaires locales et à l'étranger et supervision de leur mise en place.
- renforcement des relations avec les Directeurs sportifs des autres écoles internationales de la municipalité de MetroManila.
- Réalisation et mise en œuvre d'un Programme Sports au sein de l'EIS.
- Composition d'équipes compétitives pour les rencontres sportives locales et internationales (y compris l'identification de talents)

- Travail soutenu de relations publiques de l'ensemble des activités (annonce, compte-rendu, photos) afin d'assurer la promotion de l'établissement.

3) Organisation et coordination

- Suivi de l'entretien des équipements sportifs, supervision du bon entretien des matériels et équipements acquis par l'établissement.
- Réflexion sur l'optimisation de l'usage des équipements.
- Conseil quant à la mise en place d'équipements sportifs dans le cadre du masterplan.
- Mise en place des équipes des étudiants participant aux compétitions sportives (South Asia Games)
- Promotion des équipes sportives auprès des étudiants (information, trombinoscope, Journées du sport...)
- Organisation et participation à des activités, des actions et des événements sportifs
- Promotion des rencontres et des résultats sportifs par voie de panneaux d'affichage et sur tout autre support pertinent.
- Le directeur des activités sportives sera le porte-parole officiel des questions liées aux activités sportives au sein de l'établissement (réponse aux parents, conduite de réunion...)
- Réalisation de compte-rendu oraux et écrits lors des réunions relatives aux activités sportives de la GESM, du LFM et de l'EIS
- Gestion de l'organisation des événements sportifs en étroite coopération avec la coordinatrice des ECA (calendrier, transports, annulations....)
- Travail de documentation sur l'ensemble des activités

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances et compétences

Le candidat devra attester des connaissances et compétences dans les domaines suivants:

- Planification stratégique et compétences en matière d'organisation et gestion de personnel.
- Excellentes capacités de communication et excellente présentation indispensables
- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé), et d'au moins une des deux langues de l'établissement (français et/ou allemand)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Une connaissance approfondie de toutes les disciplines sportives

Qualités personnelles

Le candidat devra témoigner des qualités personnelles suivantes:

- personnalité énergique et désireuse de relever des défis difficiles
- compétences en leadership et solides capacités de communication
- Attitude respectueuse, coopérative et constructive
- Sens aigu de l'organisation et capacité à travailler sous pression
- Capacité à motiver les équipes

FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES

LYCEE FRANÇAIS DE MANILLE

Établissement homologué par le Ministère français de l'Éducation Nationale (RNE 22 00 001 F)

75 Swaziland Street, Better Living Subdivision | 1711 Parañaque - Philippines | Tél. : +63 2 776 10 00 | Fax : +63 2 824 69 27 |

recrutement@lfmanille.ph - www.lfmanille.ph

- Baccalauréat en éducation / éducation physique et / ou Master en Management des métiers du sport
- De préférence ; expérience d'au moins 8 ans dans l'enseignement, de préférence en milieu scolaire
- Expérience dans le domaine de l'engagement pédagogique en faveur du renforcement de la confiance des étudiants et d'assistance et d'accompagnement dans la conduite des activités sportives.

AVANTAGES ET COMPENSATIONS

Nous offrons une rémunération et des avantages locaux attrayants et compétitifs, comparables à ceux proposés par les autres établissements d'enseignement internationaux à Manille.

COMMENT POSTULER ?

Vous êtes très motivé/e et organisé/e, aimez le sports et le management et aspirez à un poste de leadership ? **Envoyez-nous dès à présent votre lettre de motivation accompagnée de votre CV et de vos prétentions salariales par courriel à recrutement@lfmanille.ph**