

RENTREE 2016 – 01 SEPTEMBRE

RECRUTEMENT D'UN PROFESSEUR D'ANGLAIS

Le contexte professionnel : le Lycée français de Manille (LFM)

Le Lycée français de Manille (LFM) est une des deux composantes de l'Eurocampus (European International School), qui propose trois programmes (Français, Allemand et Anglais) pour 660 étudiants âgés de 3 à 18 ans.

Situé à Parañaque (Metro Manila), dans un cadre verdoyant et aéré, le Lycée français de Manille promeut l'excellence académique tout en développant l'esprit critique et l'autonomie de l'élève.

Le LFM est un établissement conventionné du réseau AEFE qui comprend 494 établissements scolaires français à travers le monde.

L'enseignement se fait de la TPS/PS (toute Petite Section/Petite Section) au CM2 pour la partie PRIMAIRE et de la SIXIÈME à la TERMINALE pour la partie SECONDAIRE (Baccalauréat ES & S) de l'établissement.

Statut proposé

Les recrutements proposés sont sur statut de **CONTRAT LOCAL** de droit Philippin, ils n'ouvrent pas droit à un détachement pour les titulaires de l'Éducation nationale.

Salaires & bénéfices liés au poste

- Contrat pour l'année scolaire renouvelable
- Le montant du salaire est environ équivalent à un poste similaire en France
- Salaire sur 13 mois
- Les personnels recrutés sont classés sur une grille en fonction des diplômes, de l'expérience dans le poste et de la qualité de titulaire ou non
- Prise en charge de 75% des droits de scolarité pour les enfants des personnels et exonération des droits de première inscription
- Prise en charge du Visa de travail par l'établissement

Un « Package » proposé pour les personnels recrutés local qui comprend :

- Le billet d'avion pour tous les membres de la famille
- La prise en charge du déménagement et de l'installation à hauteur de 2000 euros (+enfants)
- Un accueil personnalisé et une aide pour trouver un logement
- Une assurance rapatriement pour la durée du contrat
- La prise en charge médicale à hauteur de 1700 euros/l'an
- Une prise en charge retraite à hauteur de 65% (plafonnée)
- Vacances scolaires selon le calendrier de l'établissement

Connaissances et aptitudes

Nous recherchons des personnels :

- Possédant une **expérience ci possible de l'étranger**.
- Ayant le **sens du service, de la réactivité, de la créativité, de la polyvalence**, ayant mis en place des **actions innovantes**.
- Possédant une **bonne maîtrise de la langue française** (niveau C1 du CECRL).
- Possédant une parfaite **maîtrise des outils informatiques et bureautiques**.

Formation

Niveau Master 1 (Bac +4) souhaité

Priorité aux candidats possédant des diplômes liés à l'enseignement et aux disciplines concernées

Nous recrutons un ENSEIGNANT pour le service suivant :

DESCRIPTIF DU POSTE

Un poste de Professeur d'anglais pour les groupes de compétences :

- En secondaire (de la 6^{ème} à la terminale)
- En primaire (du CE1 au CM2)

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Nous recherchons un professeur d'anglais :

- Possédant un **diplôme** sanctionnant un niveau d'anglais permettant l'enseignement de cette langue.
- Possédant une **expérience d'enseignement pour des élèves du secondaire**.
- **Connaissant bien le cadre de travail d'un professeur de langue dans le système français (CECRL)**
- Possédant une bonne **maîtrise de la langue française** (niveau C1 du CECRL).
- Ayant le **sens du service, de la réactivité, de la créativité, de la polyvalence**, ayant mis en place des **actions innovantes**.
- Possédant une **maîtrise des outils informatiques et bureautiques**.
-

STATUT PROPOSE

- Le poste proposé est sur statut de **CONTRAT LOCAL** de droit Philippin. **Poste à temps complet + heures supplémentaires pour l'année 2016/2017**
- **Contrat pour l'année scolaire 2016/2017**
- **Prise en charge du Visa de travail** par l'établissement.
- **Assurance médicale**.
- **Voyage et prime d'installation pour un professeur recruté en dehors des Philippines**

LYCEE FRANÇAIS DE MANILLE

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale

75 Swaziland Street, Better Living Subdivision | 1711 Paranaque - Philippines | Tél. : 00 63 2 776 10 00 | Fax : 00 63 2 824 69 27 |

<http://www.lfmanille.ph> - recrutement@lfmanille.ph

Comment postuler ?

- Par e-mail à l'adresse e-mail suivante : recrutement@lfmanille.ph

Quels documents joindre ?

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie des diplômes
- Copie du passeport et du livret de famille
- Tous les documents pouvant appuyer la candidature (attestations, lettres de recommandation, compte rendu d'expériences, rapport de visite ou d'inspection...)

Poste soumis à entretien préalable (possibilité en ligne par visioconférence si vous êtes domiciliés à l'étranger).

Plus d'infos en ligne :

Consultez notre site web : <http://lfmanille.ph/recrutement-contrats-locaux-rentree-scolaire-2016/>

Consultez notre Facebook : <https://www.facebook.com/lyceefrancaismanille>