



Conseiller Principal d'Education (CPE)

Le Lycée Anna de Noailles recherche un **Conseiller Principal d'Education à temps plein pour la rentrée 2017 en contrat local.**

Mission du poste :

Au sein d'une équipe vie scolaire, le/la conseiller(e) principal(e) d'éducation veille à l'organisation et au bon déroulement de la vie collective hors du temps de classe pour le collège et le lycée.

Le/la CPE travaille avec les enseignants et l'équipe de direction pour mettre les élèves dans les meilleures conditions de réussite scolaire et d'épanouissement individuel.

Garant du respect du règlement intérieur du lycée, le/la CPE privilégie le dialogue afin d'améliorer la vie de tous au sein de l'établissement.

Activités et tâches principales du poste :

- Responsable de l'équipe des adjoints de vie scolaire (AVS), son rôle est d'animer l'équipe au quotidien
- Il/elle encourage et facilite la mise en œuvre des initiatives des élèves
- Il/elle participe aux conseils de classe, suit les projets d'orientation des élèves, collabore à l'organisation et la bonne tenue des examens
- En charge de la sécurité des élèves, il/elle supervise les entrées et sorties, ainsi que les comportements (incivilités, bagarres, comportement inapproprié...)
- il/elle est le garant du respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité. Le/la CPE sait prendre les sanctions nécessaires
- Tâches administratives diverses et travail préparatoire à la rentrée scolaire

Profil et compétences attendues :

Dans un lycée français à l'étranger, la maîtrise de la langue française est indispensable.
Une expérience dans le système français sera valorisée.

Responsabilité et fermeté sont des qualités essentielles pour le/la CPE. Diplomate, il/elle doit faire preuve de pédagogie et de psychologie pour clarifier des situations parfois délicates.

Une expérience avérée des publics multiculturels et/ou une expérience de terrain témoignant d'un investissement en faveur de la réussite des élèves.

Ecoute, patience, avec les adolescents

Bon relationnel, dynamisme, rigueur et sens de l'organisation et des responsabilités

Le service à temps complet est de 40h par semaine réparties du lundi au vendredi (7h30-18h00)

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à recrutement@lyceefrancais.ro

- une lettre de motivation et un CV en français
- des copies des diplômes