



LYCEE FRANÇAIS MLF DE BAHREIN

ROYAUME DE BAHREIN

P.O.BOX: 2447 MUHARRAQ - BUSAITEEN

TEL: + (973) 17323770 Fax : + (973)17336492

E-mail : direction.bahrein.lycee@mlfmonde.org

www.lyceefrançaisbahrein.com

Cadre réservé à la Direction :

DOSSIER DE CANDIDATURE

ENSEIGNEMENT	ADMINISTRATIF	AGENT DE SERVICE
---------------------	----------------------	-------------------------

Photo

CONTRAT LOCAL | ou | **VACATAIRE**

(Entourer la case qui correspond à votre demande)

1 – Identité :

Nom de famille	
----------------	--

Nom de jeune fille	
--------------------	--

Prénom (s)	
------------	--

Date de naissance	
-------------------	--

Situation familiale	Célibataire	Marié	Divorcé	Veuf

: Adresse actuelle	N° Rue Ville
--------------------	--------------------

: Adresse en France	N° Rue Ville
---------------------	-----------------

: N° de telephone	Domicile: Portable:
-------------------	----------------------------

☒ : Mail	
Pseudo Skype	

Nationalité (s)	1)
	2)

Nombre d'enfants :

Nom	Prénom	Date de naissance	Etablissement actuel

2 – Etudes

Diplôme(s) obtenu(s)	Lieu d'obtention	Date d'obtention
Concours de la fonction publique	Lieu d'obtention	Date d'obtention

3- Langues pratiquées

Entourer la case correspondante à votre niveau de langue :

Niveau 1 = excellent Niveau 2 = Bon Niveau 3 = Moyen

FRANCAIS			ARABE			ANGLAIS			AUTRES*		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

*Préciser la ou les langues.....

4- Emploi actuel :

FONCTION	DEPUIS LE	EMPLOYEUR	VILLE	PAYS

En cas de demande de temps partiel, indiquer vos jours et heures de disponibilité

--

5- EMPLOIS D'ENSEIGNEMENT :

Année scolaire Du au	Etablissement	Classe enseignées	Discipline

6- AUTRES EMPLOIS :

Année scolaire Du au	Employeur	Fonction	Ville - Pays

7- Emplois sollicités**Discipline 1****Discipline 2**

Enseignement	Maternelle		
	Elémentaire		
	Collège		
	Lycée		





8- Postes souhaités

Administratif		Agent de service	
Surveillant		Documentation	
Santé		Autre	

Date de début de disponibilité pour le recrutement :

--

9- Personne à contacter en cas d'urgence

Nom – Prénom :			
Lien de parenté :			
 : N° de portable	 : Adresse	 : N° de domicile	 : Mail

Joindre obligatoirement :

1. une photocopie de la carte d'identité (ou passeport)
2. un extrait d'état civil familial ou une photocopie du livret de famille.
3. une photocopie du ou des diplômes.
4. une lettre de motivation
5. Curriculum vitae

Je certifie exacts les renseignements fournis ci-dessus et m'engage à signaler sans délai tout changement.

Fait àle
Signature de l'intéressé (e)